

Neue EVA Regelung (ab 2. HJ 2011/12) zur Probe bis zu den Sommerferien

Auf dem Vertretungsplanbildschirm sollen 4 Arten von EVA ausgewiesen werden:

Bei
lang-
fristiger
Abwesen-
heit

- **EVA A. g.** („EVA Aufgaben bereits im Vorfeld vergeben“): Der Fachlehrer ist voraussehbar verhindert (Klassenfahrt, Fortbildung, usw.). Er versorgt die SuS bereits im Vorfeld mit Aufgaben.
- **EVA GA** („EVA Gruppenarbeit im Kursverband“): Der Fachlehrer vergibt eine Gruppenarbeit, die die SuS nur mit Anwesenheit sinnvoll bearbeiten können. In diesem Fall sorgt die „EVA-Aufsicht“ für das Aufschließen des Raumes, die Anwesenheit und die Verteilung der Aufgabe.

Bei
kurz-
fristiger
Abwesen-
heit

- **EVA o. A.** („EVA ohne Aufgaben“): Der Fachlehrer ist kurzfristig verhindert, hinterlässt aber keine EVA-Aufgaben für den Kurs.
- **EVA m. A.** („EVA mit Aufgaben“): Der Fachlehrer ist kurzfristig verhindert, hinterlässt aber EVA-Aufgaben für den Kurs. Die Aufgaben werden im alten Vertretungskasten (neben dem Jahrgangsstufenraum) ausgehängt oder als Kopien unterhalb der Klassenbücher bereitgestellt. Die SuS sind jederzeit in der Lage ihre EVA-Aufgaben abzuholen!

Zu beachten:

Bei vorher bekannter Abwesenheit gebt ihr bitte in der letzten Stunde eurem Kurs für alle ausfallenden Stunden die Aufgaben (auch Stunden im Nachmittag!!!)

Wenn eurer Kurs, während eurer Abwesenheit GA machen soll, dann wäre es schön, wenn wir vom Vertretungsplan eine Nachricht bekommen, damit wir eine EVA-Aufsicht eintragen können, andernfalls werden wir EVA A. g. eintragen.

Wenn ihr krank sein solltet und uns eine Aufgabe schickt (EVA m.A), die wir dann im „alten“ Vertretungsplankasten aushängen, solltet ihr bitte die Formulare nutzen, die vor einigen Wochen vorgestellt und von Ilka verschickt wurden. Im Kopf muss der Kurs und die planmäßige Stunde stehen, damit die Schüler wissen, welche Aufgabe zu ihrem Kurs gehört.